



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от « 06 » сентября 2018 г.

№ 152

О создании Службы сопровождения замещающих семей

Во исполнение Федерального закона № 48-ФЗ от 24.04.2008 года «Об опеке и попечительстве», Закона ЯНАО от 28.10.2013 N 117-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними", в целях оказания помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, **приказываю:**

1. Создать на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» Службу сопровождения замещающих семей (далее- Служба).
2. Утвердить Положение о Службе (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Службы (Приложение № 2).
4. Утвердить Состав рабочей группы по организации сопровождения замещающих семей (Приложение № 3).
5. Членам Рабочей группы:
 - 5.1. Обеспечить социально- психологическое сопровождение замещающих семей на базе образовательных организаций.
 - 5.2.предоставлять ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об организации сопровождения замещающих семей по форме, утвержденной настоящим приказом в Службу сопровождения замещающих семей при МДОУ «Солнышко» (Приложение № 4).
6. Службе сопровождения замещающих семей при МДОУ «Солнышко»:
 - 6.1. Организовать проведение анализа деятельности по сопровождению замещающих семей в муниципальном образовании Приуральской район.
 - 6.2.Предоставлять сводный отчет об организации сопровождения замещающих семей в муниципальном образовании Приуральский район ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район.
7. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 23.03.2018 года № 36 «О создании Службы сопровождения приёмных семей».

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Т.Н. Украинченко.

Начальник

С.А. Уфимцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе сопровождения замещающих семей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения замещающих семей.

1.2. Под Службой сопровождения замещающих семей (Далее - Служба) понимается работа специалистов, оказывающих поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

1.3. В состав Службы входят: специалисты отдела опеки и попечительства, педагог - психолог, юрист, врач-педиатр (по согласованию) и другие. Координатором Службы является отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Приуральского района, Положением об Управлении образования, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ.

2.1. Основная цель работы Службы - обеспечение психолого-педагогического, социального и юридического сопровождения замещающих семей, создание условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации.

2.2. Основные задачи Службы:

- оказание индивидуально-ориентированной психологической, социальной, юридической и медицинской - консультационной помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации детей: трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, замещающими родителями, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера;
- своевременное оказание профессиональной помощи по устранению кризисных ситуаций в замещающей семье;
- повышение уровня компетентности замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовно-нравственного развития приёмного ребёнка;
- профилактика случаев возврата ребёнка из замещающей семьи;
- содействие своевременного проведения диспансеризации и оздоровительной работы с детьми с целью уточнения информации о здоровье ребенка;

- организация помощи замещающим семьям в общении с биологическими родителями;
- защита имущественных и не имущественных прав подопечных детей.
- анализ результатов деятельности службы, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

3.1. Мониторинг - владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке;

3.2. Просвещение - повышения компетентности в вопросах воспитания и развития, предупреждение и устранение конфликтов и конфликтных ситуаций:

- проведение семинаров для замещающих семей;
- формирование информационно-методической базы для специалистов и замещающих родителей (издание брошюр, сборников, буклетов);

3.3. Профилактика - раннее выявление проблем в замещающей семье (трудностей в воспитании и поведении приемных детей, разработка конкретных рекомендаций замещающим родителям); проведение тематических встреч (конференций) для замещающих родителей;

3.4. Диагностика - изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей:

- диагностика детско-родительских отношений: изучение и установление особенностей внутрисемейной коммуникации, привязанностей между родителями и детьми;

- индивидуальная диагностика ребёнка (по запросу) - углубленное психолого-педагогическое изучение личности приёмного ребёнка, определение его индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.5. Консультирование - оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и заботы о здоровье детей посредством консультирования (психологи, юристы, медицинские работники).

- кризисное консультирование: ситуация в течение острого периода (жестокое обращение, травмы, суицидальное поведение, возникновение угрозы распада семейных связей; девиантное поведение, совершение правонарушения;

- консультирование в период адаптации к новым окружающим условиям (период помещения ребенка в семью, смена формы устройства ребенка в семью);

- стабильное консультирование: кризисы развития (возрастные, семейные); все остальные случаи (появление разовых симптомов изменений в поведении), оказание помощи по запросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.

4.1. Служба создается на базе отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации МО Приуральский район приказом начальника Управления образования. Деятельность Службы определяется настоящим Положением.

4.2. Деятельность Службы осуществляется согласно плану, утвержденному начальником Управления образования.

4.3. Служба оказывает поддержку замещающим семьям, создает условия для эффективного взаимодействия органов власти и других организаций в укреплении замещающих семей и обеспечении полноценного развития и воспитания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Итоги работы Службы подводятся ежегодно в годовом отчете.

4.5. Для осуществления своей деятельности Служба использует помещения, необходимое оборудование, средства информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники Управления образования.

4.6. Специалистами Службы ведется следующая документация:

4.6.1. Журналы обращений и учета замещающих семей, находящихся на сопровождении;

4.6.2. Журналы учета договоров, заключенных между Службой и замещающим родителем;

4.6.3. Журналы учета групповых и индивидуальных консультаций (список и тематика);

4.6.4. Тетради индивидуальной профилактической (коррекционной) и диагностической работы (при проведении такой работы).

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ.

Кадровый состав Службы утверждается приказом Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ.

В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;
- в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;
- выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной и диагностической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности;
- при необходимости посещать замещающие семьи;

- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей.

7. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

7.1. Диагностический - создание условий для осознания замещающими родителями и детьми сути проблемы. Одним из средств оказания поддержки является вербализация проблемы.

7.2. Поисковый - оказание поддержки и принятие замещающими родителями на себя ответственности за возникновение и решение проблемы, помощь в выявлении связанных с проблемой фактов и обстоятельств, причин, которые привели к затруднению;

7.3. Договорной - проектирование действий специалистов и замещающих родителей (разделение функций ответственности по решению проблемы);

7.4. Деятельный - осуществление действий по решению проблемы (на основе анализа полученных результатов диагностической и консультационной работы разрабатываются рекомендации для замещающих родителей, а при необходимости, программа индивидуальной работы с семьей);

7.5. Рефлексивный - совместное с замещающими родителями обсуждение результатов работы.

8. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ И ЗАВЕРШЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ

8.1. Сопровождение осуществляется на основании запроса:

- запрос замещающей семьи (замещающие родители, дети, воспитывающиеся в семьях);
- запрос специалистов других ведомств и учреждений.

8.2. Оценка специалистами отдела опеки и попечительства потребностей замещающей семьи (период адаптации, смена формы устройства).

8.3. Прекращение сопровождения происходит по окончании конкретного случая (ситуации).

Состав Службы сопровождения замещающих семей

1. Алексеева Надежда Александровна - специалист 1 категории отдела опеки и попечительства Управления образования, руководитель Службы.
2. Овчарова Олеся Леонидовна, специалист Управления образования.
3. Глухова Анна Михайловна, зам.заведующей МДОУ «Солнышко».
4. Придачина Алёна Михайловна, психолог МДОУ «Солнышко».
5. Семенова Людмила Витальевна, социальный педагог МДОУ «Солнышко».
6. Рыбакова Анастасия Валерьевна, учитель – дефектолог МДОУ «Солнышко».
7. Конькова Марина Витальевна, учитель – логопед МДОУ «Солнышко».

Состав Рабочей группы по организации сопровождения замещающих семей

1. Хомякова Оксана Евгеньевна - заместитель директора МОУ Школа с.Белоярск.
2. Дмитриенко – Серасхова Вера Сергеевна – заместитель директора МОУ Школа – детский сад с.Катравож.
3. Бикшанов Тимур Алексеевич – заместитель директора МОУ Школа с. Аксарка.
4. Попова Мария Георгиевна – заместитель директора МОУ Школа – детский сад с.Харсаим.
5. Самсонова Инна Юрьевна – заместитель директора МОУ Школа п.Харп.
6. Дембицкая Светлана Анатольевна – заместитель директора МОУ начальная школа п.Харп.
7. Марчишина Галина Ивановна - директор МОУ Школа – детский сад п.Горнокнязевск.
8. Казюнь Альбина Хубитдиновна – директор МОУ Школа – детский сад п. Зеленый Яр.
9. Офтина Елена Александровна – заместитель директора МОУ Школа Анны Неркаги.
10. Тайбери Елена Ачаловна – директор МОУ Школа – детский сад п.Щучье.
11. Гурома Александра Геннадьевна – заведующая МДОУ «Радуга».
12. Нагибина Татьяна Александровна – заведующая МДОУ «Брусничка».
13. Медведева Татьяна Алексеевна – заведующая МДОУ «Жемчужинка».
14. Мельникова Наталья Владимировна – заведующая МДОУ «Улыбка».
15. Коновеева Таисия Аркадьевна – директор МУДО Дом детского творчества «Левша».
16. Созонова Вероника Николаевна - директор МУДО Центр детского творчества.

ФОРМА ОТЧЕТА
образовательной организации
о сопровождении замещающих семей

(наименование ОО)

N п/п	Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	итого
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общее количество замещающих семей в муниципальном образовании (сельские поселения)					
1.1.	в них подопечных					
2.	Количество заключенных за отчетный период договоров о сопровождении замещающих семей					
3.	Общее количество индивидуальных консультаций, занятий, полученных замещающими родителями, из них:					
	педагога-психолога					
	социального педагога					
	юриста					
	учителя-логопеда					
	учителя-дефектолога					
	врача-педиатра					
3.1.	Общее количество замещающих родителей, получивших индивидуальные консультации, принявших участие в занятиях					
4.	Общее количество индивидуальных консультаций, занятий, полученных подопечными, из них:					
	педагога-психолога					
	социального педагога					
	юриста					
	учителя-логопеда					
	учителя-дефектолога					
	врача-педиатра					

4.1.	Общее количество подопечных, получивших индивидуальные консультации, принявших участие в занятиях					
5.	Количество замещающих семей, получивших психолого-педагогическую и медико-социальную помощь в групповых формах работы					
5.1.	в них детей (подопечных и родных)					
5.2.	в них замещающих родителей					
6.	Количество мероприятий, организованных для замещающих семей, из них:					
6.1.	на базе образовательной организации					
6.2.	на базе других организаций					
7.	Количество замещающих семей, которым оказано кризисное сопровождение					
7.1.	в них подопечных					

**Текстовая информация к отчету службы сопровождения замещающих семей
(заполняется нарастающим итогом)**

N п/п	Наименование показателя	Текстовая информация
1.	6.1. Количество групповых мероприятий, организованных для замещающих семей на базе Службы	
2.	6.2. Количество групповых мероприятий, организованных для замещающих семей на базе других организаций	
3.	7. Количество замещающих семей, которым оказано кризисное сопровождение (район проживания замещающей семьи, имя и первая буква фамилии замещающего родителя)	

**Показатели, характеризующие достижение результатов деятельности служб
сопровождения замещающих семей**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (заполняется по итогам календарного года), %
1	2	3
1.	Доля замещающих семей, находящихся на сопровождении, в общем количестве, замещающих семей в МО	

2.	Доля замещающих семей, принявших участие в мероприятиях по вопросам сопровождения, проводимых Службой, в общем количестве замещающих семей в МО	
3.	Доля количества подопечных, помещенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с отменой опеки (попечительства), в общем количестве подопечных, воспитывающихся в замещающих семьях в МО	